

## İletişim Politikası Türkiye Grameen Mikrofinans Programı (TGMP)

**TGMP İletişim Politikası**, vakfın iş vizyonu ve misyonuyla tutarlı, olumlu bir marka imajını teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bu belge, TGMP'nin hem iç hem de dış paydaşlarıyla iletişim kurarken tüm çalışanlardan beklenen iletişim standartlarını tanımlamayı amaçlamaktadır.

Bu politikanın amacı için aşağıdaki tanımlar geçerlidir:

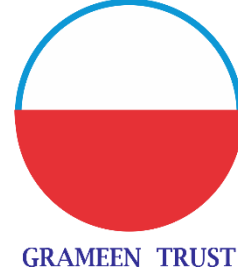
- Yetkili Kişiler** - Vakıf adına belirli iletişim türleri için zaman zaman üst yönetim ve genel müdür tarafından özel olarak onaylanmış Üst Yönetim, Genel Müdür ve diğer kişilerdir. Yetkili kişiler aynı zamanda iş tanımlarında, personeller ve dış paydaşlarla iletişimi onaylanmış kişilerdir.
- Temel Vakıf Bilgileri** - TGMP hakkında, işi, pazarları, ürünleri, hizmetleri, finansmanı, finansman planları, operasyonları, hedefleri, üyeleri ve diğer iş ilişkileri, personeli ve finansal ve işletme sonuçları dahil olmak üzere her türlü bilgidir.
- Gizli Vakıf Bilgileri** - TGMP tarafından kamuya açıklanmayan vakıf bilgilerinin yanı sıra TGMP'nin gizli tutmakla yükümlü olduğu üçüncü tarafların bilgileridir.
- Dış İletişim** - Bilginin dış paydaşlara yayılmasıdır.
- Dış Paydaşlar** - Düzenleyicilere, Hükümete ve diğer yetkililere; TGMP Hissedarlarına; Üyelere; Ortaklara, Diğer Borsalara; Medyaya; Hizmet Sağlayıcılara; Halka vb. atıfta bulunur.
- İç İletişim** - Bilginin iç paydaşlara yayılmasıdır. İç Paydaşlar: TGMP Personelini, Yönetimini ve Yönetim Kurulunu ifade eder.

### AMAÇ

Bu politikanın amacı, TGMP dış paydaşlarıyla iletişimin kapsamı, kalitesi ve çıktısı ile iç iletişimin TGMP onaylı standartlara uygunluğu ve kalitesi hakkında yönergeler tanımlamak ve sağlamaktır.

### POLİTİKA BEYANI

TGMP, iç ve dış paydaşlarına zamanında, doğru ve kaliteli bilginin yayılmasını taahhüt eder. Tüm iç ve dış iletişim TGMP'nin vizyon ve misyonunun gerçekleştirilmesine yönelik olmalı ve onaylanmış stratejisine uygun olmalıdır. Tüm iletişim TGMP onaylı standartlara uygun olmalıdır. TGMP'nin iç ve dış iletişimlerini yalnızca Yetkili Kişiler üstlenebilir.



GRAMEEN TRUST

### Yol Gösterici İlkeler:

TGMP, farklı paydaşlarla, ortaklarla ve genel halkla aktif iletişimin stratejisinin ayrılmaz bir parçası olmaktadır. İletişim için genel hedeflerine ulaşmak için, aşağıdaki yol gösterici ilkelere her zaman uyulmalıdır:

- a) Dış paydaşlarla herhangi bir karar alma iletişimi kurmadan önce tüm TGMP çalışanlarının üst yönetimle düzenli iç iletişimi ve geri bildirimini zorunludur.
- b) Paydaş güvenini oluşturmak için tüm TGMP iletişimi dahili olarak tutarlı olmalıdır.
- c) Tüm bilgiler TGMP Üst Yönetim kanalları aracılığıyla paydaşlara zamanında iletilmelidir.
- d) Tüm iletişim açık, özlü ve net olmalıdır.
- e) Sadece Yetkili Kişilerin medya ve basın bültenleri yoluyla dış paydaşlarla resmi iletişim kurmasına izin verilir.
- f) TGMP'nin resmi/resmi belgeleri, TGMP'nin üst yönetiminin onayı ve onayı olmadan dış paydaşlarla paylaşamaz.

### TÜRKİYE İSRAFI ÖNLEME VAKFI MİKROKREDİ MERKEZİ

(Türkiye Grameen Mikrofinans Programı)

Bademlidere Mahallesi 265 Sokak Ulusoy Apartmanı No:4/9 06670 Kırkkonaklar/Çankaya/ANKARA

İnternet: [www.tgmp.net](http://www.tgmp.net), [www.israf.org](http://www.israf.org) E-mail: [bilgisistemleri@tgmp.net](mailto:bilgisistemleri@tgmp.net)

Tel: +90 (312) 312 436 90 90 • Fax : +90 (312) 436 90 24